**询价文件**

**项目名称：四川省邛崃监狱罪犯清洁用品采购**

**编号：2025-X004**

**四川省邛崃监狱**

**2025年3月**

**目 录**

第一章 邀请公告

第二章 投标人须知

第三章 技术、服务、商务及其他要求

第四章 响应文件格式

第五章 评审办法

第六章 拟签订合同协议书格式

**第一章 邀请公告**

四川省邛崃监狱根据单位需要，准备对2025年罪犯清洁用品采购项目进行询价采购，现诚邀各公司参加此项目并与我方联系获取询价文件事宜。

1.项目情况

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 | 四川省邛崃监狱罪犯清洁用品采购 |
| 采购单位 | 四川省邛崃监狱 |
| 获取询价文件时间 | 2025年3月6日 09:00至2025年3月10日 17:00 |
| 获取询价文件地点 | 四川省邛崃监狱官网 |
| 响应文件递交地点 | 四川省邛崃监狱生产工作洽谈室 |
| 响应文件开启时间 | 2025年3月11日 10:30 |
| 响应文件开启地点 | 四川省邛崃监狱生产工作洽谈室 |
| 联系人及联系方式： | |
| 项目联系单位 | 公司办 |
| 项目联系电话 | 028-88808053，报名邮箱scsqljy88808053@163.com |
| 报名邮箱格式 | 报名单位+代理人姓名+电话号码 |
| 采购单位地址 | 成都市邛崃市临邛镇土陶村（导航搜索：邛崃市黄叶茶楼） |

**1.2投标人资格条件要求**

1.2.1在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的企业法人；

1.2.2具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码等相关证件和相应的资质;

1.2.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.2.4本次投标不接受联合体投标。

**第二章 投标人须知**

**2.1投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | 四川省邛崃监狱罪犯清洁用品采购 |
| 2 | 项目分包及说明 | **本项目不允许分包** |
| 3 | 投标有效期 | 投标有效期：开标后30天。 |
| 4 | 投标文件的组成 | **开标一览表一份、正本一份。** |
| 5 | 获取询价文件时间与地点 | 见第一章询价公告 |
| 6 | 递交投标文件的时间与地点 | 见第一章询价公告 |
| 7 | 开标时间与开标地点 | 见第一章询价公告 |
| 8 | 最高限价 | **100000.00元（超过最高限价的报价为无效报价，以实际使用数量，据实结算）** |

## 2.2说明及投标文件格式

## 2.2.1适用范围：本询价文件仅适用于本次询价项目中所叙述项目。

## 2.2.2投标人合格的投标人：见询价公告投标人的资格要求。

## 2.2.3投标费用：投标人自行承担参加询价项目产生有关的费用，无论投标的结果如何，询价人对上述费用不承担任何责任和义务。

## 2.2.4询价文件的说明：投标人应认真阅读询价文件中所有事项、格式条款和规范要求等。投标人没有对询价文件全面做出实质性响应是投标人的风险，招标人有权拒绝没有对询价文件要求做出实质性响应的投标。

## 2.2.5投标语言：由投标人编写的投标文件、投标交换的文件和往来信件均以中文书写。

## 2.2.6.计量单位：除在询价文件的技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 2.2.7.投标文件的组成：投标人在递交投标文件时需递交1份开标一览表、投标文件1正本。每份文件加盖骑缝鲜章，封口加盖鲜章。

## 开标一览表格式：

四川省邛崃监狱罪犯清洁用品采购开标一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 所投包件名称 | 本包报价（总价） |
| XXX公司 | 例如：四川省邛崃监狱罪犯清洁用品采购 |  |

说明：（1）报价应包含货物及运输安装调试等费用（含税）；

（2）报价有效期为提交报价文件截止日期起30天。

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

注：若报价大小写不同以大写为准。

1. **技术、服务、商务及其他要求**

**一、项目采购清单**

**2025年罪犯清洁用品采购清单（详见附件）**

1. 本采购清单所列数量为计划采购数量，据实结算；
2. 供应商所投产品应为质量合格的合法销售全新产品；
3. 中选供应商根据实际需要每两月送货一次。特殊品种可能为临时采购（需在48小时内送达）。
4. 供应商提供的所有材料必须真实有效，一经查处有欺诈或虚假响应行为，已成交的取消成交资格，情节严重的将列入不良行为记录并追究法律责任。

**二、技术、服务要求**

1. 国家或行业主管部门对供应商和产品的技术标准、质量标准等有强制性规定的，必须符合其要求。
2. 报价产品必须符合或优于国家（行业）标准、地方标准、或者其他标准、规范要求。
3. 供应商所提供的货物开箱后，发现有任何问题（包括外观损伤），必须以使用方能接受的方式加以解决。

**三、商务要求**

1、交付时间：根据实际需要每两个月送货1次，特殊品种可能为临时采购（需在48小时内送达）；

2、支付方式：按送货批次结账，中选供应商需提供每批次送货清单和增值税普通发票；

4、验收标准：符合国家、行业标准、四川省地方标准规定的验收标准。

**四、未尽事宜合同约定。**

1. **响应文件格式**

一、法定代表人/单位负责人身份证明书（实质性要求）

四川省邛崃监狱：

（法定代表人/单位负责人姓名）在（供应商名称）处任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

供应商名称： （加盖公章）

日期：

**注：上述证明文件在响应文件中须提供法定代表人/单位负责人身份证复印件（身份证两面均应复印）或护照复印件（供应商的法定代表人/单位负责人为外籍人士的，则提供护照复印件）。**

**二、法定代表人/单位负责人授权书（实质性要求）**

四川省邛崃监狱：

本授权声明：（供应商全称），（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 (被授权人姓名、职务）为我方参加（采购项目名称）（采购项目编号：）询价采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关询价、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

授权代表无权转让委托，特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人名章）：

被授权人签字：

授权日期：

注：1、授权委托代理人参加询价适用。

2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3、供应商须提供授权代表有效身份证明材料复印件，身份证明材料包括居民身份证（正、反面）或户口本或军官证或护照等。

**三、报价函（实质性要求）**

四川省邛崃监狱：

1.我方全面研究了“（采购项目名称）”项目询价文件（采购项目编号： ），决定参加贵单位组织的本项目的询价采购。

2.我方满足本项目询价文件中规定的实质性要求，自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，报价为 （大写： ）。

3.本次询价，我方递交的响应文件有效期为询价文件规定起算之日起 天。

4.我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

5.如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

（2）如有要求，我方承诺按照询价文件规定的金额和方式向采购人缴纳履约保证金。

（3）我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

（4）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与询价报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：

1. **报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 制造商家、品牌及规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 总价合计 | 人民币 元（大写： ） | | | | | |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

注：1、供应商所有报价均用人民币表示，供应商的询价报价应是供应商完成本项目所有询价内容所需的全部费用（其报价应为完成本项目的固定价格，包括运输、安装、调试、检验、培训、税费和保险费等费用以及询价通知书规定的其他费用均应包含在报价中）。

2、供应商应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

1. 报价产品技术参数表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 询价通知书要求 | 报价产品技术参数 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**第五章 评审**

**5.1** **成立询价小组：**

根据本次采购项目的性质依法成立 询价小组。

**5.2评审原则：**

1.严格遵守公平、公正、择优的原则；

2.对所有响应询价通知书实质性要求的报价方一视同仁；

3.根据符合采购需求、质量和服务相等且不超过我方最高限价，报价最低的原则确定成交供应商。如出现多名供应商报价一致且为最低报价，则现场随机抽签确定中选人。

**5.3评审步骤：**

1.报价文件审查。审查报价文件是否符合要求，内容是否完整。

2.报价文件澄清。对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容（包括报价异常），询价小组可以要求报价方在规定时间内以书面形式做出澄清、说明或者补正，但不能超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容，并由法定代表人或其授权代表签字。

3.评审。报价方做出澄清、说明或者补正的，询价小组应对其进行认定，认定为不合理的应提出不合理的理由并在评审报告中注明，询价小组根据报价情况对报价方进行评审排序，并拟制评审报告,推荐成交供应商。

**5.4确定成交供应商：**

采购部门根据询价小组提出的书面评审报告确定成交供应商，并于监狱内网将采购结果公示1个工作日。